

Số: 30/KH-UBND

Quảng An, ngày 18 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã kỳ 2019 – 2023

Theo quy định tại khoản 2 Điều 170 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Điều 164 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Thực hiện kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện kỳ 2019-2023, UBND xã Quảng An ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các bộ phận thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã kỳ 2019-2023.

Xác định cơ chế phối hợp giữa các ban, ngành trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Tập hợp; kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung; sắp xếp và công bố đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023 (Danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực, gồm cả văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần và văn bản đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới). Thông qua việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản sẽ giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; cập nhật kịp thời thông tin của văn bản vào cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

2. Yêu cầu

Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác năm 2023. Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của Bộ phận Tư pháp giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản.

Phối hợp tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản phải đảm bảo thường xuyên, hiệu quả. Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA

1. Đối tượng hệ thống hóa

Đối tượng hệ thống hóa là các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thuộc trách nhiệm hệ thống hóa của cơ quan tính đến ngày 31/12/2023.

2. Phạm vi hệ thống hóa

Tất cả các văn bản được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản được ban hành, nhưng đến hết ngày 31/12/2023 chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của 44 cơ quan theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ .

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tư pháp.

Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

Thời gian: Theo kế hoạch của cấp trên.

3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tư pháp.

Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Tháng 01/2024.

4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản

Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tư pháp.

Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 25/2/2024.

5. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản

Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tư pháp.

Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 05/3/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể cấp xã và tổ chức có liên quan giúp Ủy ban nhân dân xã tiến hành tổ chức hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã

ban hành đề tổng hợp, báo cáo kết quả về Phòng Tư pháp đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

2. Công chức Tư pháp đôn đốc và tổ chức thực hiện hiện tốt công tác hệ thống hóa văn bản và gửi kết quả hệ thống hóa văn bản về Phòng Tư pháp các huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản theo điểm a khoản 6 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Bộ phận tài chính –ngân sách có trách nhiệm hướng dẫn các bộ phận liên quan thực hiện công tác hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023 lập dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành liên hệ Bộ phận Tư pháp để được hướng dẫn và kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Cảnh Quyện