

Số: 23/KH-UBND

Quảng An, ngày 10 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã Quảng An năm 2022

I. MỤC TIÊU, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN, CÁCH THỨC ĐO LƯỜNG

1. Mục tiêu 1: Phần đầu 9/9 chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022 đạt và vượt kế hoạch đề ra.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
1. Xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo liên quan tổ chức triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội	Bộ phận KT-NS, bộ phận Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	- Ban hành đầy đủ các văn bản triển khai nhiệm vụ phát triển KT-XH - Tổ chức hội nghị	Tháng 01/2022
2. Phân công nhiệm vụ đề ra lộ trình cụ thể để thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác, phần đầu thực hiện hoàn thành và vượt chỉ tiêu, kế hoạch kinh tế - xã hội đề ra.	Bộ phận KT-NS, bộ phận Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quyết định phân công nhiệm vụ theo dõi, tổ chức thực hiện Chương trình công tác của UBND huyện	Tháng 01/2022
3. Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2022.	Bộ phận KT-NS, bộ phận Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Báo cáo KT-XH năm 2022	Tháng 12/2022

2. Mục tiêu 2: Phần đầu 100% hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của UBND xã được giải quyết đúng hạn.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã - Kiểm soát về quy trình thực hiện, thời gian giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. 	Bộ phận TN&TKQ	Các ban, ngành liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng quy trình - Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện đúng hạn 	Thường xuyên
Theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND xã công bố mức độ hài lòng của công dân/tổ chức.	Bộ phận TN&TKQ	Các ban, ngành liên quan	Kết quả đánh giá mức độ hài lòng	Hàng tháng/quý
Báo cáo kết quả tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã theo định kỳ.	Bộ phận TN&TKQ	Các ban, ngành liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng hồ sơ được giải quyết - Báo cáo tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã 	Hàng tháng, quý, năm

3. Mục tiêu 3: Phấn đấu 40% thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Thực hiện niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã và trên Trang	Bộ phận TN&TKQ	Các ban, ngành liên quan	Bảng niêm yết	Thường xuyên

thông tin điện tử xã theo danh mục ban hành của UBND tỉnh				
-----------------------------------------------------------	--	--	--	--

4. Mục tiêu 4: Phần đầu 100% mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện giao dịch thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công huyện.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã - Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá mức độ hài lòng theo định kỳ	Bộ phận TN&TKQ	Các ban, ngành liên quan	- Số lượng phiếu đánh giá mức độ hài lòng - Báo cáo kết quả.	Thường xuyên

5. Mục tiêu 5: Phần đầu giải quyết đạt trên 95% đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
- Tham mưu UBND xã văn bản chỉ đạo, trả lời các vướng mắc liên quan đến đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. - Báo cáo tình hình giải quyết đơn trong năm	- Bộ phận văn phòng - thống kê	Các ban, ngành liên quan	- Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo - Báo cáo kết quả.	Thường xuyên

6. Mục tiêu 6: Phần đầu trên 90% ý kiến chỉ đạo được theo dõi thực hiện đúng hạn.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Theo dõi, cập nhật tình hình thực hiện	Bộ phận văn phòng –	Các ban, ngành liên	Tỷ lệ văn bản/ý kiến	Thường xuyên

văn bản/ý kiến chỉ đạo của UBND huyện vào phần mềm Theo dõi ý kiến chỉ đạo.	thống kê	quan	hàn thành được cập nhật vào phần mềm	
-----------------------------------------------------------------------------	----------	------	--------------------------------------	--

7. Mục tiêu 7: Phần đầu đạt trên 95% các văn bản điện tử của UBND xã (trừ các văn bản mật) được ký số và luân chuyển trên môi trường mạng.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Tất cả các văn bản do UBND xã ban hành phải được ký số và phát hành trên phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành của UBND xã.	Bộ phận văn phòng – thống kê	Các ban, ngành liên quan	Số lượng văn bản điện tử được ký số và phát hành trên phần mềm	Thường xuyên
Tất cả các văn bản do UBND xã ban hành phải được ký số và phát hành trên phần mềm Quản lý Văn bản và Điều hành của UBND xã	Bộ phận văn phòng – thống kê	Các ban, ngành liên quan	Số lượng văn bản điện tử được ký số và phát hành trên phần mềm	Thường xuyên

8. Mục tiêu 8: Phần đầu 100% bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã áp dụng quy trình nội bộ bắt buộc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Thực hiện áp dụng quy trình nội bộ bắt buộc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính.	Bộ phận văn phòng – thống kê	Các ban, ngành liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	Quý III, IV/2022

9. Mục tiêu 9:

Phấn đấu 100% các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng và công bố lại hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Cách đo lường	Thời gian hoàn thành
Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng và công bố lại hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Bộ phận văn phòng – thống kê	Các ban, ngành liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng	Năm 2022

II. BIỆN PHÁP THEO DÕI MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

1. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ các mục tiêu chất lượng trên để xác định các chỉ số hoặc tên công việc cụ thể cần ưu tiên thực hiện trong chương trình công tác hàng tháng, hàng quý và phải đánh giá kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng, quý đó.

4. Ban Chỉ đạo ISO xã chỉ đạo việc tổ chức đánh giá nội bộ, họp rà soát, xem xét khắc phục sự không phù hợp (nếu có) theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện
- Phòng Kinh tế-hạ tầng huyện
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND xã
- CT, PCT-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hải