

Số: 133/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 13 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của Tổ Hợp tác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ T.T.HUẾ	
ĐẾN	Số: 144
	Ngày: 14/1
	Chuyên: Căn cứ Luật

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
Căn cứ Quyết định số 3227/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của Tổ hợp tác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của Tổ hợp tác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. UBND các xã, phường, thị trấn có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm hành chính công cấp huyện để cùng thiết lập quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Chủ tịch UBND cấp huyện; Giám đốc Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

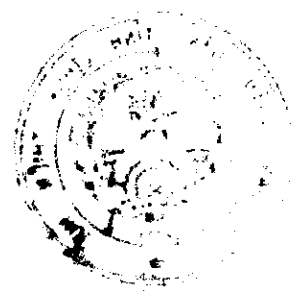
- Như Điều 4;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP và các CV;
- Lưu: VT, HCC.

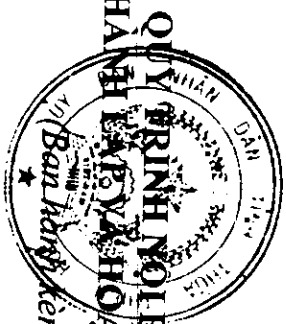


**CHỦ TỊCH
HỒ CHỮ TỊCH**

Phan Thiên Định

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960





Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 15/07/2020. của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thông báo thành lập tổ hợp tác

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) và hồ sơ giấy cho UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, niêm yết và dự thảo văn bản giấy	14 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu và thu phí, lệ phí (nếu có); chuyển kết quả cho Công chức tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ làm việc
	Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc

2. Thông báo thay đổi tổ hợp tác

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) và hồ sơ giấy cho UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, niêm yết và dự thảo văn bản giấy	14 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu và thu phí, lệ phí (nếu có); chuyển kết quả cho Công chức tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	02 giờ làm việc
	Tổng số thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc



3. Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) và hồ sơ giấy cho UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, niêm yết và dự thảo văn bản giấy	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu và thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển kết quả cho Công chức tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc
	Tổng số thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THỪA THIÊN HUỆ

