

Số: 225/KH-UBND

Quảng An ngày 31 tháng 3 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2022 trên địa bàn xã**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 29/03/2022 của UBND huyện Quảng Điền về kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2022 trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, việc thực hiện ý kiến chỉ đạo (YKCD) tại cơ quan để kịp thời hướng dẫn thực hiện có hiệu quả công tác này.

b) Giúp cho cơ quan đánh giá được hiện trạng tình hình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại chính đơn vị mình để kịp thời đưa ra những giải pháp chỉ đạo, điều hành, phát huy hơn nữa những ưu điểm, cũng như giải pháp khắc phục những khuyết điểm, tồn tại và hạn chế.

c) Đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã biểu dương những cá nhân, tổ chức triển khai thực hiện tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi sai trái, thực hiện không đúng với chỉ đạo, quy định về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

d) Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã.

##### **2. Yêu cầu**

a) Đổi mới công tác tự kiểm tra theo hướng tự kiểm tra các chuyên đề gắn với trách nhiệm của cá nhân, bộ phận chủ trì triển khai Kế hoạch kiểm soát

TTHC, thực hiện YKCD trong năm 2022 trên địa bàn xã.

b) Việc tự kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của cơ quan.

c) Việc tự kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

e) Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Công tác kiểm soát TTHC**

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

- Việc niêm yết, công khai TTHC.

- Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; kết quả hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, công tác tuyên truyền và hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC;

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Về triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện; danh mục TTHC đưa vào tiếp nhận theo cơ chế Một cửa, cơ chế Một cửa liên thông; số quy trình nội bộ đã cấu hình điện tử trên Cổng dịch vụ công; kiểm tra việc thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả (4 tại chỗ).

- Kiểm tra tình hình, kết quả triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã.

- Việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực; Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cơ quan, địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành; Tình hình tích hợp dịch vụ công của cơ quan, đơn vị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Về công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

### **2) Công tác thực hiện YKCD**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức

thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh, huyện về theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện giao;

- Theo dõi, triển khai thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trên Hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành tại cơ quan;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tại cơ quan;

### **III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG**

1. Thời gian: Thường xuyên tự kiểm tra, nhắc nhở. Dự kiến thời gian tổ chức kiểm tra vào tháng 8 năm 2022.

2. Đối tượng kiểm tra

- Cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Bộ phận văn phòng –thống kê xã:

a) Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra;

b) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức được kiểm tra thực hiện báo cáo để phục vụ công tác kiểm tra;

c) Tổng hợp kết quả, chuẩn bị thông báo kết luận sau đợt kiểm tra và báo cáo UBND xã kết quả kiểm tra; đề xuất các giải pháp thúc đẩy và nâng cao hiệu lực thực hiện kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

d) Bố trí kinh phí, đảm bảo các phương tiện và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác kiểm tra.

2. Các bộ phận, cán bộ, công chức

Trên cơ sở kế hoạch và nội dung kiểm tra, các cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2022 đảm bảo thời gian và yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi giúp Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Hải**