

KẾ HOẠCH
Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Quảng An năm 2022

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch 180/KH-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Quảng Điền năm 2022, UBND xã ban hành kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quảng An năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 68/2019/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành quy chế phối hợp trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

b) Tiếp tục phát huy chất lượng, hiệu quả, hiệu lực công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã, đảm bảo tuân thủ các quy định về trình tự, thủ tục và thời gian thực hiện; tăng cường vai trò, trách nhiệm của các ban, ngành thuộc UBND cấp xã trong việc chuẩn bị dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình UBND xã.

2. Yêu cầu

Công tác soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật để quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên; quy định biện pháp thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh của huyện hoặc ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện cần được tiến hành khẩn trương, kịp thời, đảm bảo tiến độ.

Văn bản quy phạm pháp luật được soạn thảo, ban hành phải đảm bảo sự phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi trong quá trình triển khai thực hiện.

Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của các ban, ngành thuộc UBND cấp xã trong đề nghị xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG

1. Đối với việc ban hành văn bản để quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên

a) Ban ngành thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, bộ phận Tư pháp-Hộ tịch xã;

b) Ban ngành phối hợp: Các ban ngành, đoàn thể cấp xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

2. Đối với việc ban hành văn bản để quy định các biện pháp thi hành Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, Nghị quyết của HĐND xã về phát triển kinh tế-xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước

a) Ban ngành thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, bộ phận Tư pháp Hộ tịch xã;

b) Ban ngành phối hợp: Các ban ngành, đoàn thể cấp xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN NGÀNH, ĐOÀN THỂ CẤP XÃ

1. Trách nhiệm của các bộ phận, công chức

- Theo chỉ đạo của cơ quan chuyên ngành cấp trên và sự phân công của UBND xã, chủ động triển khai công tác tham mưu xây dựng và ban hành văn

bản quy phạm pháp luật thuộc chuyên ngành quản lý, đảm bảo kịp thời quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, đề xuất các biện pháp thi hành Hiến pháp, Luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

- Lập đề nghị xây dựng quyết định của UBND xã gửi Văn phòng-Thống kê UBND xã để phối hợp với Bộ phận Tư pháp- Hộ tịch xem xét, kiểm tra thể thức, quy trình, quy chuẩn việc đề nghị ban hành quyết định, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định và phân công soạn thảo.

- Tổ chức soạn thảo các văn bản của UBND xã sau khi được phân công theo đúng quy định, trình tự, thủ tục, tiến độ đề ra. Chịu trách nhiệm đối với nội dung dự thảo văn bản do bộ phận, cá nhân mình đề xuất.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng-Thống kê UBND xã, Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch và các bộ phận, công chức có liên quan trong việc góp ý và thẩm tra dự thảo văn bản theo quy định trước khi trình lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định.

- Kịp thời báo cáo UBND xã về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã để theo dõi, xử lý.

2. Trách nhiệm của Văn phòng -Thống kê UBND xã

- Phối hợp với bộ phận Tư pháp-Hộ tịch và các bộ phận có liên quan thực hiện việc thẩm tra, rà soát hồ sơ dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình UBND xã xem xét, quyết định.

- Tham mưu xếp lịch họp các ngành liên quan và tập thể UBND xã hoặc thông qua việc lấy ý kiến bằng văn bản theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã để xem xét, cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, hợp lý và khoa học.

- Theo dõi và đôn đốc việc gửi văn bản quy phạm pháp luật cho cơ quan có thẩm quyền để kiểm tra sau khi UBND xã ban hành.

3. Trách nhiệm của bộ phận Tư pháp-Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng-Thống kê UBND xã tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với Văn phòng-Thống kê UBND xã xem xét, kiểm tra rà soát

hồ sơ dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định, trình tự, thủ tục việc đề nghị ban hành quyết định của UBND xã do các bộ phận chuyên môn.

- Phối hợp với các bộ phận, công chức có liên quan trong quá trình soạn thảo, góp ý, thẩm định dự thảo văn bản trước khi trình UBND xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện bằng nguồn ngân sách nhà nước. Công chức Tài chính - Kế toán xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã đảm bảo kinh phí cho công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã. UBND xã yêu cầu các bộ phận, các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hải