

Số: 319/BC-UBND

Quảng An, ngày 22 tháng 7 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020**

Thực hiện Công văn số 974/UBND ngày 20/7/2020 của UBND huyện Quảng Điền về việc thực hiện báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020, Ủy ban nhân dân xã Quảng An báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020 với các nội dung sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành.**

UBND xã Quảng An xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác cải cách hành chính của địa phương.

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện Quảng Điền về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, Ngay từ cuối năm 2019, UBND xã Quảng An đã ban hành kế hoạch số 479/KH-UBND ngày 19/12/2019 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của xã Quảng An.

Căn cứ kế hoạch rà soát, UBND xã giao bộ phận Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện theo kế hoạch và tổ chức rà soát độc lập các thủ tục theo kế hoạch đề ra.

Các bộ phận được giao nhiệm vụ đã tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo danh mục được ban hành trong kế hoạch, hoàn thành việc rà soát, đánh giá đúng tiến độ, thời gian quy định.

UBND xã Quảng An đã tổ chức rà soát, kịp thời niêm yết và tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo đúng quy định của pháp luật.

#### **II. Phạm vi rà soát, đánh giá.**

Theo kế hoạch trong năm 2020 UBND xã Quảng An đã tiến hành lựa chọn đánh giá 8 thủ tục hành chính trong 3 lĩnh vực, cụ thể:

- Lĩnh vực chứng thực
  - + Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản;
  - + Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở;
  - + Thủ tục chứng thực di chúc
  - + Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
- Lĩnh vực người có công
  - + Thủ tục xác định, các định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy chứng nhận khuyết tật
  - + Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi

- Lĩnh vực tài nguyên và môi trường
- + Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai
- + Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai

### **III. Kết quả rà soát, đánh giá**

#### **1. Lĩnh vực chứng thực**

UBND xã chỉ đạo công chức tư pháp hộ tịch xã rà soát các quy định tại Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ Tư pháp về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ, thay thế thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Thông tư số 226/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực; Quyết định số 2588/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ngày 05/11/2018 về Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa trong lĩnh vực Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế liên quan đến 4 thủ tục hành chính: chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản; chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở; chứng thực di chúc; chứng thực văn bản từ chối nhận di sản. Qua đối chiếu với quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

#### **2. Lĩnh vực người có công**

UBND xã chỉ đạo công chức văn hóa xã hội xã rà soát các quy định tại Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ngày 16/07/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; Nghị định số 31/2013/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/04/2013 quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân; Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BLĐTBXH-BTC của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính ngày 03/06/2014 hướng dẫn chế độ điều dưỡng phục hồi sức khỏe, cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình đối với người có công với cách mạng và thân nhân; quản lý các công trình ghi công liệt sĩ; Quyết định số 2227/QĐ-UBND của UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế ngày 09/10/2018 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã áp dụng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên liên quan đến 02 thủ tục hành chính: xác định, các định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy chứng nhận khuyết tật; ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi. Qua đối chiếu với quá trình tiếp nhận, giải

quyết thủ tục hành chính trên thực tế không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

### **3. Lĩnh vực đất đai**

UBND xã chỉ đạo công chức địa chính nông nghiệp xây dựng và môi trường xã rà soát các quy định tại Nghị định số Nghị định số 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 15/5/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của luật đất đai; Thông tư số 34/2014/TT-BTNMT của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành ngày 30/06/2014 quy định về xây dựng, quản lý, khai thác hệ thống thông tin đất đai; Nghị định số 01/2017/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 06/01/2017 sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành luật đất đai; Quyết định số 1690/QĐ-UBND của UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế ngày 11/7/2019 về việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường và thuộc thẩm quyền giải quyết của ủy ban nhân dân cấp huyện, ủy ban nhân dân cấp xã liên quan đến 02 thủ tục hành chính hòa giải tranh chấp đất đai; cung cấp dữ liệu đất đai. Qua đối chiếu với quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

## **IV. Đánh giá chung**

### **1. Kết quả đạt được**

Trong thời gian qua, được sự quan tâm chỉ đạo của cấp trên, sự hướng dẫn của ngành chuyên môn nên công tác cải cách hành chính nói chung và công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nói riêng đã có nhiều chuyển biến tích cực. Cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đã tích cực hướng dẫn, đôn đốc các công chức, bộ phận chuyên môn thực hiện tốt nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cũng như các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác cải cách hành chính của cơ quan. Các bộ phận chuyên môn đã chủ động cập nhật, rà soát các quyết định mới ban hành của UBND tỉnh về các thủ tục hành chính mới được sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ để thực hiện đúng và đạt hiệu quả cao hơn khi giải quyết công việc cho người dân.

### **2. Khó khăn, tồn tại**

- Mặc dù công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nhưng vẫn còn một số cán bộ, công chức bộ phận chuyên môn còn chưa nhận thức được vai trò, tầm quan trọng của hoạt động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nên chưa thực sự quan tâm và dành thời gian thỏa đáng cho công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Cán bộ đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính là cán bộ hoạt động kiêm nhiệm, công việc chuyên môn quá nhiều nên chưa dành nhiều thời gian cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính.

- Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính là công việc khá phức tạp, khó khăn cần nhiều thời gian nghiên cứu quy định của pháp luật có liên quan nên việc thực hiện rà soát thủ tục hành chính để có kiến nghị phương án đơn giản hóa vẫn chưa đạt kết quả cao.

## **V. Kiến nghị đề xuất**

UBND xã kiến nghị cấp trên tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để đảm bảo cho quá trình thực hiện nhiệm vụ.

*Trên đây là báo cáo của UBND xã Quảng An về kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020.*

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Hải**