

BÁO CÁO

Kết quả tiếp công dân, giải quyết KNTC, PCTN 6 tháng đầu năm 2020

Thực hiện Công văn số: 34/TTr ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Thanh tra huyện Quảng Điền về việc báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2020. Ủy ban nhân dân xã Quảng An xin báo cáo với nội dung cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Trong thời gian qua, quán triệt chủ trương của Đảng, các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, cấp ủy, chính quyền, mặt trận và đoàn thể xã Quảng An đã có sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, phối kết hợp, tổ chức triển khai thực hiện tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Do vậy, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có những chuyển biến tích cực, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

Đặc biệt, do chủ động có kế hoạch, phương án cụ thể trong triển khai công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; đồng thời, với việc rà soát, phân loại, nắm chắc các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh trên địa bàn, những điểm nóng, những lĩnh vực nhạy cảm nên tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã không có diễn biến phức tạp, không phát sinh điểm nóng, gây mất ổn định tình hình, không có các đoàn khiếu kiện đông người, vượt cấp.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân.

- **Việc tiếp công dân thường xuyên:** Công tác tiếp công dân thường xuyên được Chủ tịch UBND xã quan tâm, tổ chức thực hiện đảm bảo các quy định pháp luật. Qua công tác tiếp dân thường xuyên đã giải thích, hướng dẫn, giải quyết kịp thời những đề nghị, thắc mắc và tiếp thu những phản ánh của công dân, góp phần hạn chế đơn thư phát sinh, kịp thời chỉ đạo giải quyết những nổi cộm, bức xúc trong đời sống xã hội ở địa phương.

- **Việc tiếp công dân định kỳ:** Chủ tịch UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần để tiếp nhận, chỉ đạo giải quyết các đơn thư của người dân, cũng như nắm bắt các tâm tư nguyện vọng của người dân về các vấn đề quan tâm.

- Nội dung tiếp công dân: Trong 6 tháng đầu năm 2020, Ủy ban nhân dân xã Quảng An đã tiếp thường xuyên 04 lượt công dân đến kiến nghị, phản ánh. Nội dung chủ yếu yêu cầu xác định ranh giới liền kề, phản ánh lấp đường mương nước.

Bên cạnh đó, tại phòng tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã Quảng An duy trì lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

2. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- **Số liệu đơn thư:** Trong 6 tháng đầu năm 2020, Ủy ban nhân dân xã Quảng An đã tiếp nhận 04 đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân yêu cầu xác định ranh giới liền kề, phản ánh lấp đường mương nước. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo bộ phận Địa chính – Xây dựng phối hợp với các bộ phận liên quan tiến hành kiểm tra, đã giải quyết xong 03 trường hợp, xác định lại ranh giới của các hộ gia đình tránh xảy ra tranh chấp về sau. Còn một trường hợp đang giải quyết. Ngoài ra Ủy ban nhân dân xã chưa nhận được đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân trên địa bàn xã.

- Phân loại đơn thư:

+ Theo loại đơn: Trong tổng số 04 đơn đã tiếp nhận đều là đơn kiến nghị, phản ánh, không có đơn thuộc lĩnh vực khiếu nại, tố cáo;

+ Theo nội dung: Tất cả các đơn đều thuộc lĩnh vực hành chính; các lĩnh vực khác như tư pháp, chính trị, văn hóa, xã hội, tham nhũng không có.

+ Theo thẩm quyền: tất cả 04 đơn đều thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Quảng An.

- **Nội dung tiếp công dân:** Nội dung đơn thư chủ yếu tập trung vào các lĩnh vực sau:

+ 03 đơn thư yêu cầu xác định ranh giới liền kề;

+ 01 đơn thư phản ánh lấp đường mương nước.

- Kết quả giải quyết

Tiếp nhận 04 đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo bộ phận Địa chính – xây dựng phối hợp với các bộ phận liên quan tiến hành kiểm tra, xử lý và đã giải quyết được 03 đơn. Còn 01 đơn đang giải quyết.

3. Công tác tuyên truyền pháp luật khiếu nại, tố cáo.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thường xuyên được quan tâm triển khai liên tục. Tuy nhiên, mức độ hiểu biết pháp luật của nhân dân còn hạn chế, trong khi đó vai trò của các tổ chức tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý luôn được phát huy, nhưng vai trò của cơ quan Nhà nước, cơ quan dân cử trong phối hợp tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý lại chưa được thường xuyên.

III. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Về việc xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng.

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí được coi là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài, UBND xã đã chủ động triển khai xây dựng kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, lãng phí của đơn vị mình, đồng thời quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp huyện, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện, từ đó nhận thức của cán bộ, công chức về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí được nâng lên và đạt được một số kết quả nhất định.

2. Việc thực hiện các quy định về phòng ngừa tham nhũng.

- Để chủ động sử dụng kinh phí chi thường xuyên được giao đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, đơn vị đã xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ để cán bộ, viên chức thực hiện. Việc sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước, mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm... và sử dụng tài sản công của UBND xã đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Việc thực hiện quản lý ngân sách và công khai các nguồn thu, các khoản chi luôn được thực hiện nghiêm túc. Tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại các cơ quan ngày càng được nâng lên, đã tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình kiểm tra, giám sát, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách của Nhà nước.

- Cán bộ, công chức xã luôn chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, luôn sâu sát địa phương, lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ, từng bước đưa hoạt động của UBND xã ngày càng chính quy, hiện đại, vì mục tiêu “xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh, nâng cao đời sống nhân dân”.

Mỗi một cán bộ, công chức xã ngày càng đi vào nề nếp, luôn chấp hành văn hóa công sở, làm việc có hiệu quả, không đi muộn, về sớm, không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; trong giờ làm việc trang phục phải gọn gàng, đeo phù hiệu theo đúng quy định; không vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, có đạo đức, phẩm chất trong sáng chuẩn mực đạo đức, giữ gìn sự văn minh, lịch sự theo tinh thần “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, giữ mối quan hệ tốt với các đồng nghiệp và chấp hành tốt các quy định của nhà nước. Không sử dụng rượu-bia, không hút thuốc lá trong giờ làm việc, không vi phạm các tệ nạn xã hội, an toàn giao thông.

- Việc cải cách thủ tục hành chính được quan tâm, chú trọng. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế một đạt hiệu quả cao, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân khỏi phải đi lại nhiều lần, nhiều nơi, tiết kiệm được thời gian, giảm được phiền hà khi đến giao dịch, giải quyết công việc tại cơ quan hành chính nhà nước.

- Đổi mới phương thức thanh toán trả lương qua tài khoản. Tại cơ quan đã áp dụng phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản cho cán bộ, công chức theo đúng thời gian quy định.

- Về minh bạch tài sản, thu nhập.

Hàng năm, UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ. Đồng thời chỉ đạo nghiêm khắc phê bình những cán bộ, công chức chậm trễ trong việc kê khai và xem đó là một trong những cơ sở để bình xét thi đua cuối năm. Qua kê khai tài sản trên hồ sơ kê khai của từng cán bộ, công chức đều được thể hiện rõ ràng, minh bạch; chưa phát sinh vụ, việc phản ánh, tố cáo nào có liên quan đến việc xác minh, kết luận, công khai kết quả xác minh về tài sản thu nhập.

3. Việc tuyên truyền pháp luật về phòng chống tham nhũng

Bên cạnh đó, UBND xã thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí trên các phương tiện thông tin đại chúng nhiều hình thức nhằm giúp mọi người hiểu và tự giác chấp hành, tích cực chủ động trong công tác phòng ngừa, để từng bước đẩy lùi tham nhũng trên tất cả các lĩnh vực, nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức và nhân dân về công tác phòng, chống tham nhũng.

Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí tới tất cả các cán bộ công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

IV. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KNTC, PCTN.

1 Những mặt làm được về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, PCTN.

- Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã có trụ sở riêng được bố trí phù hợp, có xây dựng nội quy tiếp công dân, quy trình tiếp công dân công khai, minh bạch, thủ tục đơn giản, thuận tiện, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã có trách nhiệm cao trong việc tiếp dân, tiếp nhận xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, luôn chú trọng chỉ đạo, thực hiện tốt việc phối hợp và giải quyết đối với những vụ đông người. Trong quá trình giải quyết đã chú trọng việc đối thoại với các bên có liên quan đảm bảo công khai, dân chủ, làm rõ nội dung vụ việc, xem xét đầy đủ các khía cạnh pháp lý và thực tế của vụ việc để có biện pháp giải quyết dứt điểm.

- Phần lớn các vụ việc đều được tiếp nhận, xử lý, giải quyết theo quy định về trình tự thủ tục, thời gian, xử lý kịp thời những sai phạm của các tổ chức, cá nhân bảo vệ quyền lợi hợp pháp chính đáng của công dân.

- Công tác chỉ đạo, lãnh đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã ngày càng tập trung và quyết liệt hơn trước, quan tâm chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt cơ chế, chính sách, quy định trong lĩnh vực quản lý đất đai, tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản, thực hiện chính sách xã hội trong phạm vi địa phương nên đã góp phần hạn chế phát sinh khiếu kiện mới.

- Thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định cụ thể về mua sắm tài sản, trang thiết bị, xây dựng cơ bản, quản lý và sử dụng đất cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật. Thực hiện công khai tài chính trong đơn vị nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng ngừa tham nhũng trong việc sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Duy trì thực hiện cơ chế một cửa đối với các lĩnh vực như: Đất đai, Hộ tịch, văn hóa-xã hội, chi trả chế độ chính sách, giải quyết các công việc nhanh chóng, tránh phiền hà cho tổ chức và nhân dân.

2. Những hạn chế về công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật ở địa phương còn chưa sâu rộng, kết quả còn hạn chế, do đó một số công dân còn cố tình lạm dụng dân chủ đi khiếu nại, tố cáo không đúng, không đủ chứng cứ, không đúng cấp có thẩm quyền.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng trong 6 tháng đầu năm 2020 của Ủy ban nhân dân xã Quảng An.

Nơi nhận:

-Thanh tra huyện;
-Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hải