

Số:502/KH-UBND

Quảng An, ngày 31 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 18/12/2019 của UBND Huyện Quảng Điền về việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Quảng Điền năm 2020, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2020, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm tính toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

b) Các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

c) Không được lợi dụng việc kiểm tra, xử lý văn bản vì mục đích vụ lợi, gây khó khăn cho hoạt động của cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản và can thiệp vào quá trình xử lý văn bản trái pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

2. Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, ban hành.

3. Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy

phạm pháp luật do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản, gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.

2. Kiểm tra về nội dung của văn bản.

3. Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

IV. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra văn bản

2. Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

a) Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

b) Kiểm tra văn bản theo địa bàn được thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 116, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Bộ phận kế toán ngân sách xã tham mưu đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm tra, xử lý văn bản theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Tư pháp phối hợp với Bộ phận văn phòng Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- Thường trực HĐND xã;
- CT các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hải