

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

Việc rà soát, đánh giá TTHC nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, chi phí của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội.

2. Yêu cầu.

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.

- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

II. Nội dung cụ thể.

1. Phạm vi và thời gian rà soát

- Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính trọng tâm trong các lĩnh vực quản lý nhà nước như: chứng thực, tài nguyên môi trường, lao động, thương binh và xã hội... (theo danh mục kèm theo).

- Ngoài các bộ phận được giao nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch, các bộ phận khác chủ động tổ chức thực hiện rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của mình.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các bộ phận đề nghị bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

2. Nguyên tắc rà soát

- Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí: sự cần thiết,

tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tế.

- Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của thủ tục hành chính và các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước và những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

- Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho đối tượng thực hiện.

3. Kết quả thực hiện.

Trên cơ sở kết quả đánh giá, rà soát, cơ quan phải có kiến nghị và xây dựng báo cáo kết quả rà soát đơn giản hóa kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC gồm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ các thủ tục hành chính trình Ủy ban nhân dân huyện

III. Tổ chức thực hiện.

1. Các bộ phận có thủ tục hành chính cần rà soát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan;

2. Bộ phận Văn phòng thống kê xã có trách nhiệm

- Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận thực hiện rà soát, đánh giá theo đúng nội dung kế hoạch đề ra.

- Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các bộ phận.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất Ủy ban nhân dân xã kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Văn phòng UBND xã có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo rà soát chung UBND xã và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2020 của UBND xã, yêu cầu các bộ phận, ban ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT-PCT. UBND xã;
- Các bộ phận, ban ngành cấp xã;
- Lưu:VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hải

2

PHỤ LỤC
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số:479/KH-UBND ngày 19/12/2019 của UBND xã Quảng An)

STT	Tên TTHC rà soát	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Lĩnh vực chứng thực		
1	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản	Bộ phận TPHT	Tháng 1 đến tháng 6
2	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Bộ phận TPHT	Tháng 1 đến tháng 6
3	Chứng thực di chúc	Bộ phận TPHT	Tháng 1 đến tháng 6
4	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	Bộ phận TPHT	Tháng 1 đến tháng 6
II	Lĩnh vực lao động thương binh xã hội		
1	Xác định, các định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy chứng nhận khuyết tật	Bộ phận LĐTĐ	Tháng 1 đến tháng 6
2	Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi	Bộ phận LĐTĐ	Tháng 1 đến tháng 6
III	Lĩnh vực tài nguyên môi trường		
1	Hòa giải tranh chấp đất đai	Bộ phận ĐCXĐ	Tháng 1 đến tháng 6
2	Cung cấp dữ liệu đất đai	Bộ phận ĐCXĐ	Tháng 1 đến tháng 6