

Số: 474/BC-UBND

Quảng An, ngày 17 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

Thực hiện công văn số 1428/UBND ngày 28/11/2019 của UBND huyện Quảng Điền về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, Ủy ban nhân dân xã Quảng An báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC

1. Về xây dựng các văn bản thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã, cuối 2018 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 28/12/2018 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; đồng thời, chỉ đạo các ban ngành triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Ủy ban nhân dân xã đã quán triệt chỉ đạo và triển khai nội dung Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; bố trí cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã có phẩm chất đạo đức tốt, văn hóa giao tiếp chuẩn mực, đủ trình độ về chuyên môn nghiệp vụ và năng lực phù hợp.

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 28/12/2018 về rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính năm 2019. Trong đó, tập trung rà soát các thủ tục hành chính trọng tâm trong các lĩnh vực quản lý nhà nước như tư pháp- hộ tịch, lao động thương binh và xã hội.

- Chỉ đạo các ban, ngành thực hiện cập nhật và niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quyết định 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn

- Tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả về phần mềm quản lý hồ sơ một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Về công bố, công khai thủ tục hành chính

- UBND xã đã chỉ đạo cán bộ làm đầu mối kiểm soát TTHC thực hiện tổ chức niêm yết công khai các danh mục Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã được UBND tỉnh quy định, tại trụ sở UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch.

- Đặc biệt đã tổ chức công khai, niêm yết công khai quyết định 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc

ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

Theo đó đã niêm yết công khai TTHC bao gồm 9 lĩnh vực, 119 TTHC giải quyết theo cơ chế 1 cửa; 4 lĩnh vực với 33 TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Nội quy làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; chính sách chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Nơi niêm yết rõ ràng, dễ nhìn thấy để công dân trực tiếp theo dõi. Thời gian giải quyết luôn kịp thời và trước thời gian quy định, mức độ hài lòng của người dân và khách hàng hết sức cao.

3. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC là 3.293 hồ sơ, trong đó : Số hồ sơ mới tiếp nhận: 3.293 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là : 0

- Kết quả giải quyết TTHC : Số hồ sơ đã giải quyết 3291 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết đúng hạn 3233 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết trễ hạn: 58 hồ sơ; Hồ sơ đang giải quyết trong hạn 02 hồ sơ.

Hầu hết các bộ phận cơ bản đã thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định, đã ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng quy trình một cửa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã. Thông báo trên Đài truyền thanh của xã; công khai trên Trang Thông tin điện tử của xã. Đến nay UBND chưa nhận được phản ánh nào của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện thủ tục hành chính.

5. Về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 28/12/2018 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 tại UBND xã. UBND xã đã chỉ đạo triển khai đến các bộ phận chuyên môn lựa chọn các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, được thực hiện nhiều trong năm, ảnh hưởng trực tiếp đến nhiều cá nhân, tổ chức, đơn vị, có vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện để rà soát, đánh giá và đề nghị cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính. Qua quá trình rà soát, đánh giá không có kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

Thực hiện Công văn số 689/UBND ngày 17/6/2019 của UBND huyện Quảng Điền về việc thực hiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019. Ủy ban nhân dân xã Quảng Thọ có Báo cáo số 251/BC-UBND ngày 24/6/2019 về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 tại UBND xã

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong năm 2019, việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đã đạt được những kết quả quan trọng như:; cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC đã được củng cố kiện toàn và đang dần đi vào hoạt động có hiệu quả;

1. Những ưu điểm

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo và xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính.

- TTHC trên nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước đã được thống kê, rà soát và công bố công khai theo đúng quy định.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện kịp thời, đúng quy định.

2. Khó khăn, vướng mắc

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã thay đổi liên tục gây khó khăn cho công tác cập nhật, niêm yết kịp thời thủ tục hành chính.

Một số Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa và công bố mới danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã khi cấp trên gửi Quyết định đến UBND xã thông qua phần mềm hồ sơ công việc không gửi theo tập tin đính kèm phần nội dung của thủ tục hành chính làm cho công tác tổng hợp, niêm yết công khai thủ tục hành chính gặp khó khăn.

Cán bộ đầu mối thực hiện giải quyết thủ tục hành chính là cán bộ hoạt động kiêm nhiệm, chủ yếu là tập trung giải quyết nhiệm vụ chuyên môn. Do đó, thời gian dành cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả có lúc còn một số hạn chế.

3. Tồn tại hạn chế

Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được UBND xã quan tâm thực hiện và đạt được một số kết quả đáng kể, bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: Một số cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa thật sự quan tâm và dành thời gian thoả đáng cho công tác này, chưa nhận thức hết vai trò, tầm quan trọng của hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và xem đó là một trong những nhiệm vụ chính của cơ quan, đơn vị.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2020

1. Tiếp tục xác định kiểm soát thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của hoạt động cải cách hành chính, đồng thời ban hành các kế hoạch phục vụ công tác kiểm soát TTHC năm 2020

2. Phát huy năng lực, nâng cao ý thức trách nhiệm và vai trò của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành, quản lý và giải quyết công việc, đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, kịp thời.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC, tiến tới thực hiện đồng bộ hệ thống tin học hóa trong việc giải quyết công việc của công dân và tổ chức, nâng cao chỉ số cải cách hành chính. Tăng cường trao đổi, xin ý kiến của các cơ quan liên quan, phối hợp giải quyết những tồn tại trong liên thông TTHC. Góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng giải quyết TTHC nói chung và TTHC liên thông nói riêng.

4. Thực hiện đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính được quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Đề án Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

5. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Quảng An về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Văn Thành

Biểu số 05a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/TT-VPCP ngày
31/12/2017.

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ
(PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH
(năm)**
Kỳ báo cáo: Năm 2019.
(Từ ngày 01 tháng 01 năm 2019 đến ngày 15 tháng 12 năm 2019)

Đơn vị báo cáo:
UBND xã;
Đơn vị nhận báo cáo:
UBND huyện

Đơn vị tính: Số phản ánh, kiến nghị

Ngành, lĩnh vực có PAKN	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								Đăng tải công khai kết quả xử lý
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Đã xử lý				Đang xử lý			
		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Chia ra	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	
					Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua				
A	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số 06a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số:
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC
(Quý/năm)**

Kỳ báo cáo: Năm 2019.

(Từ ngày 01 tháng 01 năm 2019 đến ngày 15 tháng 12 năm 2019)

Đơn vị báo cáo:
UBND cấp xã

Đơn vị nhận báo cáo:
UBND cấp huyện

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

ST T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổn g số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	Lĩnh vực hộ tịch	1011	0	0	1011	1011	1002	9	0	0	0	1011	1002	9	0
2	Lĩnh vực chứng thực	2112	0	0	2112	2112	2091	21	0	0	0	2112	2091	21	0
3	Lĩnh vực nuôi con nuôi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Lĩnh vực phổ biến giáo dục PL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Lĩnh vực Hòa giải cơ sở	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Lĩnh vực: Bồi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ST T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổn g số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	thường nhà nước														
7	Lĩnh vực: Tôn giáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Lĩnh vực: Thi đua khen thưởng	3	0	0	3	2	2	0	1	1	0	3	2	0	1
9	Lĩnh vực: phát triển nông thôn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Lĩnh vực khuyến nông	2	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Lĩnh vực quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Lĩnh vực: văn hóa, thể thao	7	0	0	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Lĩnh vực: giáo dục đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Lĩnh vực: Người có công	13	0	0	13	12	10	2	1	1	0	13	10	2	1
15	Lĩnh vực: Đất đai	7	0	0	7	7	4	3	0	0	0	0	0	0	0
16	Lĩnh vực: Môi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ST T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổn g số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	trường														
17	Lĩnh vực Kinh tế tập thể HTX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	135	0	0	135	135	112	23	0	0	0	135	112	23	0
19	Lĩnh vực khiếu nại tố cáo	5	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Lĩnh vực phòng chống tham nhũng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Lĩnh vực bảo vệ chăm sóc trẻ em	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Lĩnh vực phòng chống tệ nạn xã hội	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Lĩnh vực dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Lĩnh vực Y tế	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng	3293	0	0	3293	3291	3233	58	2	2	0	3293	3233	58	2