

Số: 301/BC-UBND

Quảng An, ngày 20 tháng 8 năm 2019

BÁO CÁO
Công tác Cải cách hành chính quý III năm 2019

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch CCHC

- UBND xã đã ban Kế hoạch số: 284/KH-UBND ngày 28/12/2018 về cải cách hành chính năm 2019, trong đó đã phân định trách nhiệm và thời gian hoàn thành từng nhiệm vụ đối với các bộ phận cụ thể.

- Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch và đạt được những kết quả trong nội dung của kế hoạch cụ thể là: Cải cách thể chế; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hoá hành chính; Công tác chỉ đạo điều hành CCHC.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, các văn bản của các cấp về công tác CCHC, tiếp tục thực hiện có hiệu quả các kế hoạch về CCHC do UBND xã đã ban hành.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã, công khai các trình tự, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, các biểu mẫu và các loại phí, lệ phí có liên quan. Đơn giản hoá thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch công việc.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng, ban hành và triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

- Thường xuyên chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Công tác tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức và công dân cũng được chú trọng chỉ đạo thực hiện.

3. Về kiểm tra CCHC

- Ban hành Kế hoạch số 287/KH-UBND ngày 28/12/2018 về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức năm 2019. Trong tháng 8 đã tiến hành kiểm tra 03 công chức nhằm kịp thời uốn nắn những sai sót, lệch lạc của một số cán bộ, công chức trong cơ quan.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 28/12/2018 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019. Theo đó tập trung tuyên truyền về nhiệm vụ CCHC trên đài truyền thanh, cổng thông tin điện tử của xã, trong các cuộc hội nghị, họp...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo của tỉnh, huyện được thực hiện khá đảm bảo, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 22/2/2019 về phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019. Các văn bản quy phạm pháp luật do các cấp ban hành đã được triển khai và áp dụng đầy đủ trên địa bàn.

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành VBQPPL. Trong thời gian qua, HĐND xã đã ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách TTHC

- Thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 28/12/2018 về Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính năm 2019, UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận tiến hành rà soát, đánh giá các TTHC. Kết quả rà soát đánh giá không có kiến nghị sửa đổi, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Trong thời gian qua, UBND xã đã tổ chức công khai bộ thủ tục hành chính và các thủ tục hành chính do tỉnh mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, hủy bỏ theo quy định. Theo đó công khai quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, phường, thị trấn bao gồm 10 lĩnh vực, 119 TTHC giải quyết theo cơ chế 1 cửa; 4 lĩnh vực với 33 TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Toàn cơ quan có 23 biên chế cán bộ, công chức theo quy định của nhà nước; 07 cán bộ không chuyên trách. Tình hình quản lý và sử dụng cán bộ, công chức tuân thủ theo quy định của pháp luật.

UBND xã đã ban hành quy chế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy và giám sát của HĐND xã; phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã với UBMTTQVN và các đoàn thể trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Đầu tháng 7 năm 2019, UBND xã tiếp nhận ông Nguyễn Văn Nam được UBND huyện Quảng Điền cử về giữ chức vụ trưởng Công an xã Quảng An. Bố trí ông Phan Cảnh Quyện trưởng Công an xã sang làm Trưởng BCH QS xã; Bố trí ông Phan Cảnh Hoàng – Trưởng BCH QS xã sang làm công chức Văn phòng – thống kê. Việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Cơ sở vật chất cũng như bố trí cán bộ thực hiện cơ chế một cửa được đảm bảo.

- Chất lượng trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, ý thức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức thông qua thực hiện cơ chế một cửa rất tốt không có tình trạng cưỡng quyền, hách dịch đối với công dân.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Toàn cơ quan có 23 biên chế cán bộ, công chức theo quy định của nhà nước. Tỷ lệ công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định là 100%.

- UBND xã đã cử 06 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng chuyên viên, 01 phó chủ tịch tham gia lớp quản lý nhà nước về thanh niên và các lớp bồi dưỡng khác theo kế hoạch của cấp trên.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức hàng quý về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất; đảm bảo dân chủ, công khai, tuân thủ theo quy định của pháp luật; thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ban, ngành trong thực hiện công việc chung của cơ quan.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch, sử dụng cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức; đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương; đảm bảo đủ chi trả tiền lương và các khoản phụ cấp cho cán bộ chuyên trách, công chức và không chuyên trách theo đúng quy định hiện hành.

- Trong tháng 8 đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công chức của 3 công chức theo kế hoạch từ đầu năm. Theo đó, UBND xã đã có thông báo kết luận và kiến nghị yêu cầu khắc phục các hạn chế, khuyết điểm còn tồn tại.

5. Cải cách tài chính công

- Việc sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước, mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm... và sử dụng tài sản công của UBND xã đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Việc thực hiện quản lý ngân sách và công khai các nguồn thu, các khoản chi luôn được thực hiện nghiêm túc. Tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại các cơ quan ngày càng được nâng lên, đã tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình kiểm tra, giám sát, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách của Nhà nước.

- Đã triển khai tốt các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội tại cơ quan.

- Đề chủ động sử dụng kinh phí chi thường xuyên được giao đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ để cán bộ, công chức thực hiện.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan ngày càng được quan tâm. Đã ban hành Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29/12/2018 về Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trên địa bàn xã năm 2019; ứng dụng các phần mềm quản lý văn bản; sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN), sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc; chỉ đạo tiếp tục duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử nhằm cung cấp thông tin, công khai các thủ tục hành chính.

- UBND xã ban hành quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 về việc

kiện toàn, phân công cán bộ chuyên trách ứng dụng công nghệ thông tin. Theo đó đã bố trí ông Phạm Bá Nam – công chức văn hóa xã hội thay ông Quách Đình Niệm làm cán bộ chuyên trách ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan,

- Đã ban hành Kế hoạch số 15/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 về duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015; Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 về phê duyệt kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2019.

Hiện nay, UBND xã đang tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn xây dựng, và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 dựa theo quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã, phường, thị trấn vào hoạt động của cơ quan hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Thực hiện Nghị quyết 30c/NQQ-CP, ngày 8/11/2011 của Chính Phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Cải cách tổng thể nền hành chính đã làm cho các cấp, các ngành, các địa phương, cán bộ nâng cao nhận thức về chức năng và hoạt động từng bước đổi mới thể chế nền hành chính nhà nước trên tất cả các lĩnh vực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế- xã hội tại địa phương.

Bộ máy chính quyền, đội ngũ cán bộ công chức được nâng dần về lượng và chất, có ý thức thực thi công vụ và phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.

Tạo điều kiện cho tổ chức, công dân khỏi phải đi lại nhiều lần, nhiều nơi, tiết kiệm được thời gian, giảm được phiền hà khi đến giao dịch, giải quyết công việc tại cơ quan hành chính nhà nước. Qua đó góp phần ngăn chặn tiêu cực trong hoạt động của bộ phận cán bộ công chức khi thực thi nhiệm vụ.

Thay đổi phong cách, lề lối làm việc đảm bảo kỷ luật, giờ giấc đối với cán bộ công chức.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính có lúc chưa được thường xuyên.

- Khối lượng công việc ở cơ sở rất nhiều, bên cạnh đó thường tham gia hội họp, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ...mặc dù có phân công cán bộ làm thay nhưng vẫn có sự ảnh hưởng nhất định đến hiệu quả và chất lượng công việc.

- Công tác rà soát đánh giá thủ tục hành chính là công việc khá phức tạp, nên việc thực hiện đánh giá thủ tục hành chính để có kiến nghị phương án đơn giản hóa vẫn chưa được quan tâm thực hiện.

- Tình trạng giải quyết TTHC chậm trễ tại một số bộ phận vẫn còn diễn ra. Nguyên nhân chủ yếu là do liên thông hồ sơ, hoặc do lỗi phần mềm một cửa.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ theo các kế hoạch đã đề ra.

2. Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tập trung tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót.

3. Tiếp tục chỉ đạo xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001: 2015 đối với các thủ tục mới ban hành, sửa đổi bổ sung. Tiến hành đánh giá nội bộ để có cơ sở rút kinh nghiệm, cải tiến tốt hơn.

4. Quan tâm đến công tác đào tạo, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức thật sự có năng lực chuyên môn nghiệp vụ giỏi tâm huyết với công việc, tận tụy phục vụ nhân dân.

5. Chú trọng công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến công tác cải cách hành chính cũng như công khai hoá các thủ tục hành chính đến tận nhân dân và phải được thường xuyên.

PHỤ LỤC BÁO CÁO CCHC QUÝ III NĂM 2019

Phụ lục 6

SỐ LƯỢNG VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ

Nội dung	Năm	Năm 2019				
	2018	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành	2	01		01		
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát	2	01		01		
- Kết quả:						
+ Tự bãi bỏ						
+ Tự sửa đổi						
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ						
3. Số lượng TTHC qua rà soát						
- Kết quả:						
+ Tự bãi bỏ						
+ Tự sửa đổi						
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ						

Phụ lục 7

KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết		
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
1	Lao động TBXH	35	0	35	32	29	3	3	3	0
2	Giáo dục và Đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3	Văn hóa và Thể dục thể thao	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Nội vụ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Nông nghiệp và phát triển nông thôn	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Tài nguyên và Môi trường	1	0	1	1	0	1	0	0	0
7	Hộ tịch	246	0	246	246	244	2	0	0	0
8	Chứng thực	542	0	542	542	524	18	0	0	0
9	Bồi thường nhà nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục PL									
11	Hòa giải ở cơ sở									
12	Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo	2	0	2	2	2	0	0	0	0
13	Dân số kế hoạch hóa gia đình	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng	826	0	826	823	799	24	3	3	0

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hải